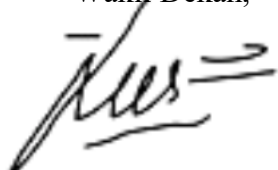


	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.unisma.ac.id email: pusat@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	03
			60/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA LINGKUNGAN FAKULTAS AGAMA ISLAM		
 FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS ISLAM MALANG	NO.	60/D421/U.07/D/ A.71/XII/2025
	TGL. PEMBUATAN	2 Desember 2025
	TGL. REVISI	-
	TGL. PENGESAHAN	20 Desember 2025
DIAJUKAN OLEH: Wakil Dekan,  Dr. FitaMustafida, M.Pd NPP. 131110198632224	DIKENDALIKAN OLEH: Unit Penjaminan Mutu,  Bahroin Budiya, M.Pd.I NPP 191212199032169	DISETUIJUI OLEH: Dekan,  Dr. Drs. H Abdul Jalil, M.Pd.I NPP 1900200035

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.unisma.ac.id email: pusat@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	03
			60/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

I. MAKSUD DAN TUJUAN

- Memberikan pedoman bagi seluruh sivitas akademika Fakultas Agama Islam dalam menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai Peraturan Rektor UNISMA Nomor 2005/G152/U.UPK/R/L.10/X/2024.
- Mewujudkan lingkungan kerja di FAI UNISMA yang aman, sehat, tertib, dan produktif sesuai konsep Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R).
- Menjamin pencegahan kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, serta kesiapsiagaan menghadapi kondisi darurat di lingkungan FAI.

II. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh kegiatan akademik dan non-akademik yang berlangsung di lingkungan Fakultas Agama Islam Universitas Islam Malang, mencakup dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan pihak terkait.

III. ACUAN

- Mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, serta pemangku kepentingan memiliki pedoman keselamatan dan kesehatan kerja sesuai amanat Peraturan Rektor UNISMA Nomor 2005/G152/U.UPK/R/L.10/X/2024.
- Mewujudkan lingkungan kerja yang aman, sehat, tertib, dan produktif sesuai konsep 5R.
- Menjamin pencegahan kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, serta kesiapsiagaan menghadapi kondisi darurat.

IV. DEFINISI

- SMK3L: Sistem manajemen keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan di UNISMA dan FAI.
- K3L: Upaya sistematis melindungi tenaga kerja melalui pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja.
- Tempat kerja: Seluruh gedung, laboratorium, ruang kelas, dan area kegiatan FAI UNISMA.
- Duta K3L FAI: Personel dari FAI yang ditunjuk untuk melakukan pengawasan, edukasi, dan pelaporan kondisi K3L pada tingkat fakultas.
- Volunteer K3L: Mahasiswa FAI yang berpartisipasi dalam kegiatan budaya K3L.
- IBPPR: Identifikasi Bahaya, Penilaian dan Pengendalian Risiko

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.unisma.ac.id email: pusat@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	03
			60/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

V. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

- Fakultas melalui Duta K3L FAI melakukan identifikasi potensi bahaya di ruang kelas, laboratorium, kantor fakultas, dan area kegiatan mahasiswa.
- P2K3L UNISMA melakukan inspeksi rutin terhadap fasilitas K3L FAI seperti APAR, P3K, ventilasi, pencahayaan.
- Tenaga kependidikan FAI memastikan semua ruangan memenuhi standar kenyamanan kerja.
- Dosen menjaga prosedur kelas aman (penggunaan listrik, fasilitas proyektor, ventilasi, kapasitas ruangan).
- Simulasi evakuasi kebencanaan dilaksanakan minimal dua kali per tahun dan melibatkan seluruh sivitas FAI.
- Setiap insiden dan kondisi tidak aman wajib dilaporkan ke Unit K3L FAI melalui formulir khusus.
- FAI melaksanakan perbaikan dan pemulihan kondisi darurat bekerja sama dengan P2K3L UNISMA.
- Dokumen IBPPR FAI diperbarui secara berkala menyesuaikan perkembangan aktivitas dan fasilitas.

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.unisma.ac.id email: pusat@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	03
			60/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

IAGRAM ALUR K3L – FAKULTAS AGAMA ISLAM UNISMA

No	Aktivitas K3L	Mahasiswa	Kaprodi	Dosen	Dekan	TU Akademik / Tendik FAI	Kelengkapan / Persyaratan	Waktu	Output
1	Identifikasi potensi bahaya						Checklist K3L, Form Identifikasi Risiko	Rutin / Insidental	Daftar potensi bahaya
2	Pelaporan insiden/kondisi tidak aman						Form Laporan K3L	Maks. 1×24 jam	Laporan insiden
3	Inspeksi fasilitas K3L						Instrumen inspeksi, standar K3L	Berkala	Hasil inspeksi
4	Evaluasi dan rekomendasi tindak lanjut						Notulen evaluasi	Setelah inspeksi	Rekomendasi perbaikan
5	Perbaikan dan pengendalian risiko						APAR, P3K, sarana pendukung	Sesuai urgensi	Kondisi aman
6	Pengawasan kelas dan aktivitas akademik						SOP penggunaan ruang & listrik	Setiap kegiatan	Kelas aman
7	Simulasi evakuasi kebencanaan						Skenario evakuasi	Min. 2×/tahun	Kesiapsiagaan sivitas
8	Monitoring dan audit internal K3L						Instrumen audit	Tahunan	Laporan audit
9	Pembaruan dokumen IBPPR FAI						Dokumen IBPPR	Berkala	IBPPR terbaru